

國立臺南大學研究發展處創新育成中心會議室借用暨收費要點

107年4月18日106學年度第7次行政會議審議

- 一、為有效管理並提升研究發展處創新育成中心(以下簡稱本中心)會議室(M217)使用效益，特訂定「國立臺南大學研究發展處創新育成中心會議室借用暨收費要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、會議室借用不得與本中心開班課程與活動時間衝突，若有衝突時，以本中心之開班課程與活動為優先考量。
- 三、可借用時段：
 - 1.早上午8：30~12：00；2.下午13：30~17：30；3.晚間18：00~22：00。
- 四、符合下列情形者，收費方式依下列標準辦理：
 1. 非本中心進駐企業，每一時段為新台幣3,500元(含空調費用)。晚間時段及假日借用皆須加收助理/工讀生工作費，每人每小時150元，收費時數計算為每次預定辦理活動的時間外加2小時(提前一個小時準備，以及結束後一小時的整理檢查)。與本校單位合辦活動者，場地費部分以8折收費。
 2. 本中心進駐企業或育成合作聯盟舉辦之活動，不論借用時段，每一時段為新台幣2,500元(含空調費用)。與本校單位合辦活動者，場地費部分以5折收費。
 3. 本中心進駐企業或育成合作聯盟所舉辦之活動並無對外收費者，活動內容經本中心同意後，准予免費使用。若有對外收費而隱瞞實情者，經查屬實，除追查收費，往後一概拒絕續借。
- 五、借用單位須負責維護會議室之整潔，設備若有損壞需照價賠償。
- 六、投影機及視聽設備租借每一時段為新台幣500元整。
- 七、辦理借用申請手續，經核准並於使用前一週繳清費用後，始開放使用，逾期視同放棄。
- 八、借用單位(個人)車輛進出應配合本校車輛進出校區管制辦法辦理。
- 九、本要點經行政會議通過報請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺南大學研究發展處創新育成中心會議室借用申請表

申請時間： 年 月 日

時間	自 年 月 日(星期) 時 分至 年 月 日(星期) 時 分止	
活動內容	<p>一、事 由：</p> <p>二、主辦單位：</p> <p>三、此活動是否有對外收費：<input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是</p>	
注意事項	<p>一、洽借場地，請於七日前提出申請，臨時洽借或以電話預約者，請按程序補送申請單。</p> <p>二、借用時段為：上午 08:30-12:00；下午 13:30-17:30；晚間 6:00-10:00。</p> <p>三、收費方式：</p> <p>1. 非本中心進駐企業，每一時段為新台幣 3,500 元(含空調費用)。晚間時段及假日借用皆須加收助理/工讀生工作費，每人每小時 150 元，收費時數計算為每次預定辦理活動的時間外加 2 小時(提前一個小時準備，以及結束後一小時的整理檢查)。與本校單位合辦活動者，場地費部分以 8 折收費。例如：活動為 10:00-16:00，需付工讀費為 6+2 小時*150 元，如跨用餐時間須提供助理/工讀生的餐點。</p> <p>2. 本中心進駐企業或育成合作聯盟舉辦之活動，不論借用時段，每一時段為新台幣 2,500 元(含空調費用)。與本校單位合辦活動者，場地費部分以 5 折收費。</p> <p>3. 本中心進駐企業或育成合作聯盟所舉辦之活動並無對外收費者，活動內容經本中心同意後，准予免費使用。若有對外收費而隱瞞實情者，經查屬實，除追查收費，往後一概拒絕續借。</p> <p>四、辦理借用申請手續，經核並於使用前一週繳清費用後，始開放使用，逾期視同放棄。</p> <p>五、申請單位(人)應遵守使用管理規則，使用規則如下：</p> <p>1. 擴音設備、燈光、冷氣空調使用後請檢查並關閉。</p> <p>2. 申請單位(人)應負責會前會後之場地整理及清潔工作。</p> <p>3. 申請單位(人)應負責會議結束前 20 分通知管理員到場檢查電源及門窗。</p> <p>六、本校場地其他使用規定如下：</p> <p>1. 場地之佈置、接待、茶水、記錄、錄音(影)等事項，由借用單位負責。</p> <p>2. 借用場所佈置物品器材，活動完畢應自行拆收(除)運離現場並負責清潔場地。</p> <p>3. 借用場地使用不得超過晚上十時(含清理時間)。</p> <p>4. 使用場地單位應負維護秩序、清潔、安全之責。</p> <p>5. 場地電源須在安全、可穩定供電範圍內才可外接使用，非經同意不得私自接用場地電源。</p>	
申請單位	承辦單位批示意見	
單位名稱	會議室收費方式	<input type="checkbox"/> 依標準收費 <input type="checkbox"/> 免費使用
	工作費收費方式	<input type="checkbox"/> 不加收工作費 <input type="checkbox"/> 加收工作費，合計 元
	投影機及視聽設備	<input type="checkbox"/> 依標準收費，合計 元
申請單位主管簽名	會議室管理	
	單位主管	

國立臺南大學研究發展處創新育成中心

場地器材借用預約單

申請日期： 年 月 日

申請單位		申請單位		單位主管	
公司電話					
手機					
使用時間	年 月 日 時 至 年 月 日 時				
活動名稱					
活動內容					

※本館場地器材借用管理辦法詳見背面。

擬借用設備器材表

請勾選	設備名稱	擬借用數量	借出		歸還	
			借出人	經手人	歸還人	經手人
	投影機遙控器	1				
	冷氣遙控器	1				
	對流扇遙控器	1				
	無線麥克風	4				
	視聽設備機櫃 鑰匙	1				
	音源線	1				
	HDMI 線	1				
	延長線					